



N° 042/AMI/MINADER/SG/DEPC/PADFAII/CT ACREGIR/RAF/RPM/26

Yaoundé, le 09 MARS 2026

AVIS D'APPEL A MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT N° 042/AMI/MINADER/PADFA II/CT ACREGIR/RAF/RPM/26 DU 09 MARS 2026, RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN (E) CONSULTANT (E) JUNIOR EN APPUI À LA CELLULE DE PASSATION DES MARCHES POUR LE COMPTE DU PROJET ACCROÎTRE LA RÉSILIENCE DES COMMUNAUTÉS LOCALES AU CHANGEMENT CLIMATIQUE GRÂCE À L'ENTREPRENEURIAT DES JEUNES ET LA GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES « ACREGIR ».

I. Contexte et Justification

Le Projet « Accroître la résilience des communautés locales au changement climatique grâce à l'entrepreneuriat des jeunes et la gestion intégrée des ressources naturelles (ACREGIR) » entre en vigueur le 17 décembre 2021. Le financement de ce Projet est issu du Don du Fonds d'Adaptation à la République du Cameroun à travers le FIDA à hauteur de 9 200 000 USD. L'objectif général du Projet est d'accroître la résistance des communautés locales au changement climatique grâce à des moyens de subsistance résilients et à une gestion intégrée des ressources naturelles.

Pour atteindre ces objectifs, les activités du Projet s'articulent autour de trois composantes à savoir :

- **Composante 1** : Intégrer la question de l'adaptation aux changements climatiques dans les cadres et plans institutionnels et réglementaires en vue d'améliorer la gestion des terres et des ressources naturelles aux niveaux local et régional ;
- **Composante 2** : Améliorer les savoirs/connaissances sur la vulnérabilité des écosystèmes aux changements climatiques, l'adaptation fondée sur les écosystèmes et les opportunités commerciales climatiquement rationnelles ;
- **Composante 3** : Adaptation aux changements climatiques et mise en œuvre de mesures visant à accroître la résilience des communautés ciblées face aux changements climatiques.

Dans l'optique d'une exécution rigoureuse et conforme des activités de passation des marchés, le **Projet ACREGIR recrute un(e) Consultant(e) Junior pour assister l'équipe de la Cellule de Passation des Marchés.**

II. Objectifs de la Mission

1. Objectif Général de la Mission

Sous la supervision du Responsable en Passation des Marchés (RPM) et du Coordonnateur Technique du Projet ACREGIR, le/la Consultant(e) Junior aura pour mission principale d'appuyer la planification, l'exécution, le suivi et le contrôle des activités de passation des marchés et de gestion des contrats. Il/elle a également pour mission d'appuyer la préparation des dossiers de marchés, le suivi de la mise en œuvre des marchés et l'archivage des dossiers de marchés.

2. Objectifs spécifiques

À ce titre, il (elle) est chargé (e) de :

- Participer à la mise en œuvre du Plan de Passation des Marchés ;

- Contribuer à la préparation des dossiers d'appel d'offres (DAO), des demandes de propositions (DP), et des dossiers d'Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) ;
- S'assurer de la conformité des documents aux observations des commissions de passation (spéciale, centrale, etc.) ;
- Participer à la préparation des Avis d'Appel d'Offres de fournitures, ainsi que les Avis à Manifestations d'Intérêt pour les services de Consultants, et veiller à leur publication ;
- Contribuer à la vérification de la qualité des Termes de Référence et des Spécifications Techniques ;
- Participer à l'établissement et la notification des Ordres de Service de commencer les travaux ou les prestations ;
- Élaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de services ;
- Assurer la mise en place et la mise à jour d'un système d'archivage physique et numérique incluant toutes les pièces à la revue à posteriori des auditeurs et des missions de supervision ;
- Produire à une fréquence mensuelle l'état d'avancement de l'exécution physique et financière des marchés/contrats en collaboration avec les services techniques ;
- Faire la collecte et le classement de la documentation issue de l'exécution des contrats (factures, décomptes, procès-verbaux de réception, preuve de paiement, rapports d'avancement des travaux, etc.) ;
- Tenir à jour le tableau de suivi de la passation et de l'exécution des marchés ;
- Exécuter toute autre tâche à elle/lui confiée par sa hiérarchie.

III. Profil du Consultant et Critères de Qualification

Le/la candidat(e) devra :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 minimum marchés publics, droit, gestion, administration publique, économie ou dans un domaine connexe ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins deux (2) ans dans les Marchés publics ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins un an et demi (1,5) ans, dans la passation des marchés publics, dans un projet financé par un bailleur de fonds (FIDA, Banque mondiale, BAD, etc.) ;
- Une bonne connaissance pratique des procédures de passation des marchés du FIDA serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance pratique du code des marchés publics, du rôle des différents Acteurs et du fonctionnement des Commissions de Passation des marchés serait un atout ;
- Maîtriser les outils informatiques standards (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Avoir une connaissance de la plateforme OPEN serait un atout ;
- Faire preuve d'intégrité, de rigueur, d'autonomie, d'organisation, de réactivité et d'un bon esprit d'équipe ;
- Être disposé(e) à effectuer des missions sur le terrain.

IV. Contenu du dossier de candidature

Les Candidats ayant les qualifications requises peuvent postuler en soumettant :

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Coordinatrice Nationale du PADFA II ;
- Un curriculum vitae détaillé, daté et signé ;
- Une copie certifiée conforme du/des diplôme(s) requis ;
- Des attestations d'expérience ou tout autre document prouvant les qualifications requises ;
- Un formulaire d'auto certification FIDA paraphé et signé.

Critères éliminatoires :

- L'Absence de formulaire FIDA d'auto-certification pour service de consultant (daté, paraphé et signé par le soumissionnaire) est éliminatoire ;

- Le score technique minimum requis après l'évaluation des propositions techniques pour être qualifié est de 80 points sur 100 ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;

Les manifestations d'intérêt doivent être remises sous forme écrite (rédigées en français ou en anglais en six exemplaires, dont un original et cinq copies marquées comme telles, et une version scannée desdites manifestations sur une clé USB). Elles devront être soumises à l'adresse ci-après : Unité de coordination et de gestion du projet (UCGP) PADFA II, sise à Yaoundé, au quartier Bastos, derrière l'Ambassade de Chine. Tél : +237 222 20 74 44. Email : padfacameroun@gmail.com ; cellule de passation de marchés, le 23 MARS 2026 à 15 heures au plus tard à l'attention de Mme la Coordonnatrice Nationale du PADFA II. Elles devront porter la mention :

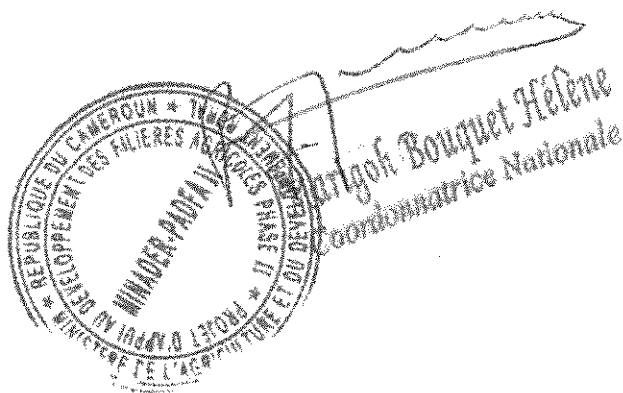
« RECRUTEMENT D'UN RECRUTEMENT D'UN (E) CONSULTANT (E) JUNIOR EN APPUI À LA CELLULE DE PASSATION DES MARCHES POUR LE COMPTE DU PROJET ACCROÎTRE LA RÉSILIENCE DES COMMUNAUTÉS LOCALES AU CHANGEMENT CLIMATIQUE GRÂCE À L'ENTREPRENEURIAT DES JEUNES ET LA GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES « ACREGIR ».

V. Lieu et Durée de la Mission

- **Lieu** : La mission se déroulera à l'Unité de Coordination du Projet, à Yaoundé, avec des déplacements ponctuels dans les régions d'intervention du Projet.
- **Durée** : 05 mois renouvelables en fonction des performances du Consultant et des besoins du Projet.

VI. Méthode de Sélection

Le recrutement se fera selon la méthode de Sélection des Consultants Individuels (SCI), en se basant sur les qualifications, l'expérience et les compétences techniques des candidat(e)s.



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DU
DÉVELOPPEMENT RURAL

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT
DES FILIÈRES AGRICOLES PHASE II



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF AGRICULTURE AND RURAL
DEVELOPMENT

COMMODITY VALUE CHAIN DEVELOPMENT
SUPPORT PROJECT PHASE II

N° 042/MINADER/SG/DEPC/PADFA II/CT ACREGIR/RPM/26 DU 09 MARS 2026

A

TERMES DE REFERENCE

**RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) JUNIOR EN
APPUI À LA CELLULE DE PASSATION DES MARCHÉS
POUR LE COMPTE DU PROJET ACCROÎTRE LA
RÉSILIENCE DES COMMUNAUTÉS LOCALES AU
CHANGEMENT CLIMATIQUE GRÂCE À
L'ENTREPRENEURIAT DES JEUNES ET LA GESTION
INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES**

SOURCE DE FINANCEMENT : FIDA/FCP

STRUCTURE DE MISE ŒUVRE : UCGP

CODE DE L'ACTIVITÉ : 4.20



Février 2026

I. Contexte et Justification

Le Projet « **Accroître la résilience des Communautés locales au changement climatique grâce à l'entrepreneuriat des jeunes et la gestion intégrée des ressources naturelles (ACREGIR)** » entre en vigueur le 17 décembre 2021. Le financement de ce projet est issu du Don du Fonds d'Adaptation à la République du Cameroun à travers le FIDA à hauteur de 9 200 000 USD. L'objectif général du projet est d'accroître la résistance des communautés locales au changement climatique grâce à des moyens de subsistance résilients et à une gestion intégrée des ressources naturelles.

Pour atteindre ces objectifs, les activités du Projet s'articulent autour de trois composantes à savoir :

- **Composante 1** : Intégrer la question de l'adaptation aux changements climatiques dans les cadres et plans institutionnels et réglementaires en vue d'améliorer la gestion des terres et des ressources naturelles aux niveaux local et régional ;
- **Composante 2** : Améliorer les savoirs/connaissances sur la vulnérabilité des écosystèmes aux changements climatiques, l'adaptation fondée sur les écosystèmes et les opportunités commerciales climatiquement rationnelles ;
- **Composante 3** : Adaptation aux changements climatiques et mise en œuvre de mesures visant à accroître la résilience des communautés ciblées face aux changements climatiques.

Dans l'optique d'une exécution rigoureuse et conforme des activités de passation des marchés, le Projet ACREGIR recrute un(e) Consultant(e) Junior pour assister l'équipe de la Cellule de Passation des Marchés.

II. Objectifs de la Mission

1. Objectif Général de la Mission

Sous la supervision du Responsable en Passation des Marchés (RPM) et du Coordonnateur Technique du Projet ACREGIR, le/la Consultant(e) Junior aura pour mission principale d'appuyer la planification, l'exécution, le suivi et le contrôle des activités de passation des marchés et de gestion des contrats. Il/elle a également pour mission d'appuyer la préparation des dossiers de marchés, le suivi de la mise en œuvre des marchés et l'archivage des dossiers de marchés.

2. Objectifs spécifiques

À ce titre, il (elle) est chargé (e) de :

- Participer à la mise en œuvre du Plan de Passation des Marchés ;



- Contribuer à la préparation des dossiers d'appel d'offres (DAO), des demandes de propositions (DP), et des dossiers d'Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) ;
- S'assurer de la conformité des documents aux observations des commissions de passation (spéciale, centrale, etc.) ;
- Participer à la préparation des Avis d'Appel d'Offres de fournitures, ainsi que les Avis à Manifestations d'Intérêt pour les services de Consultants, et veiller à leur publication ;
- Contribuer à la vérification de la qualité des Termes de Référence et des Spécifications Techniques ;
- Participer à l'établissement et la notification des Ordres de Service de commencer les travaux ou les prestations ;
- Élaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de services ;
- Assurer la mise en place et la mise à jour d'un système d'archivage physique et numérique incluant toutes les pièces à la revue à posteriori des auditeurs et des missions de supervision ;
- Produire à une fréquence mensuelle l'état d'avancement de l'exécution physique et financière des marchés/contrats en collaboration avec les services techniques ;
- Faire la collecte et le classement de la documentation issue de l'exécution des contrats (factures, décomptes, procès-verbaux de réception, preuve de paiement, rapports d'avancement des travaux, etc.) ;
- Tenir à jour le tableau de suivi de la passation et de l'exécution des marchés ;
- Exécuter toute autre tâche à elle/lui confiée par sa hiérarchie.



III.Approche Méthodologique

Le/la Consultant(e) adoptera une démarche proactive, participative et orientée vers les résultats. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de la Cellule de Passation des Marchés, les composantes techniques et administratives du projet.

L'approche méthodologique comprendra notamment :

- L'alignement rigoureux sur les manuels et procédures du FIDA, ainsi que sur les textes réglementaires nationaux (Code des marchés publics et textes d'application) ;
- L'intégration des outils numériques de gestion (OPEN, CMT, etc.) pour une exécution efficiente des tâches ;
- L'identification des leviers d'amélioration continue dans le processus de passation des marchés ;
- Le transfert progressif de compétences à travers un accompagnement quotidien de l'équipe projet.

IV. Lieu et Durée de la Mission

- **Lieu** : La mission se déroulera à l'Unité de Coordination du Projet, à Yaoundé, avec des déplacements ponctuels dans les régions d'intervention du Projet.
- **Durée** : 05 mois renouvelables en fonction des performances du Consultant et des besoins du Projet.

V. Livrables

Rapport mensuel d'activités incluant :

- Une fiche des activités mensuelle de passation des marchés ;
- Le tableau de suivi de la passation des marchés ;
- Le tableau de suivi de l'exécution des contrats ;

VI. Profil du Consultant et Critères de Qualification

Le/la candidat(e) devra :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 minimum marchés publics, droit, gestion, administration publique, économie ou dans un domaine connexe ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins deux (2) ans dans les marchés publics ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins un an et demi (1,5) ans, dans la passation des marchés publics, dans un projet financé par un bailleur de fonds (FIDA, Banque mondiale, BAD, etc.) ;
- Une bonne connaissance pratique des procédures de passation des marchés du FIDA serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance pratique du code des marchés publics, du rôle des différents Acteurs et du fonctionnement des Commissions de Passation des marchés serait un atout ;
- Maîtriser les outils informatiques standards (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Avoir une connaissance de la plateforme OPEN serait un atout ;
- Faire preuve d'intégrité, de rigueur, d'autonomie, d'organisation, de réactivité et d'un bon esprit d'équipe ;
- Être disposé(e) à effectuer des missions sur le terrain

VII. Méthode de Sélection

Le recrutement se fera selon la **méthode de Sélection des Consultants Individuels (SCI)**, en se basant sur les qualifications, l'expérience et les compétences techniques des candidat(e)s.

VIII. Contenu du dossier de candidature

Les consultants individuels ayant les qualifications requises peuvent postuler en soumettant :

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Coordonnatrice Nationale du PADFA II ;
- Un curriculum vitae détaillé, daté et signé ;
- Une copie certifiée conforme du/des diplôme(s) requis ;
- Des attestations d'expérience ou tout autre document prouvant les qualifications requises
- Un formulaire d'auto certification FIDA paraphé et signé.

